

# BEGLEIT HEFT 2025/26

*digital und analog*



**Staatliches  
Berufliches  
Schulzentrum  
Kelheim**



Abschlussjahrgang 2025



**Staatliches Berufliches Schulzentrum Kelheim**

Berufsschule mit Außenstelle Mainburg \* Fachoberschule \* Berufsoberschule  
Wirtschaftsschule Abensberg + Berufsfachschule für Kinderpflege



*Wir haben ein Herz für Kinder*



# Kinderpflege

Abteilungsleitung: StRin S. Bodero  
Fachpraktische Leitung: FOLin E. Kreitmeier



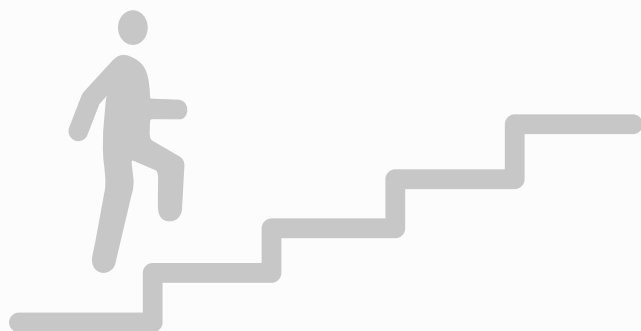
**Ausbildung BKP**



KLASSEN | BKP

# WILLKOMMEN

## **SIE BEGINNEN HEUTE IHRE BERUFLICHE AUSBILDUNG**



Liebe Schülerinnen,  
Liebe Schüler,

herzlich willkommen am Beruflichen Schulzentrum Kelheim.

Um Ihnen den Start Ihrer Ausbildung am BSZ zu erleichtern, haben wir für Sie dieses Begleitheft erstellt. Hier finden Sie viele wichtige Informationen, die Sie immer wieder nachschlagen können.

Neben einem Überblick über die Schulleitung, das Kollegium, das Sekretariat und andere relevante Ansprechpartner der Schule, geben wir Ihnen wichtige Infos. Sie finden aber in diesem Leitfaden auch viele hilfreiche Links bzw. QR Codes, wenn Sie sich über ausbildungsrelevante Inhalte informieren möchten. Einige der Infoblätter sind für einen reibungslosen Schulablauf von besonderer Bedeutung. Dies bespricht Ihre Klassenleitung im Detail mit Ihnen.

Bitte lesen Sie diesen Leitfaden sorgfältig durch. Auch wenn dieser auf den ersten Blick vielleicht sehr umfangreich erscheint, ist alles wichtig für Sie!

Zum einen wollen wir Ihnen damit einen Ratgeber an die Hand geben, der Sie umfassend informiert und in dem Sie während Ihrer gesamten Ausbildung immer wieder nachschlagen können, wenn Fragen auftauchen. Zum anderen sind einige der Inhalte wirklich relevant für einen reibungslosen Verlauf Ihres Besuchs an unserer Schule. Wir wollen sicherstellen, dass Sie diese Regelungen kennen und bitten Sie deshalb die Kenntnisnahme auf dem Beiblatt zu diesem Infoheft zu bestätigen. Wenn Sie unter 21 Jahre sind, werden Sie aufgefordert Ihre Erziehungsberechtigten unterschreiben zu lassen.

Wenn Sie Fragen haben, die wir mit diesem Leitfaden nicht beantworten konnten, fragen Sie Ihre Klassenleitung oder auch die Lehrkräfte Ihrer Klasse.

Ergänzend zu den vorliegenden Informationen verweisen wir auf unsere Homepage, auf der wir bestimmte Informationen jederzeit aktualisiert bereitstellen.

Abschließend noch ein Hinweis: Unsere Schule ist eine Landkreisschule. Wir haben hier ein modernes Schulgebäude mit einer hervorragenden Ausstattung, das aktuell weiter saniert wird. Bitte tragen Sie mit dazu bei, dass die Bedingungen für Ihre Ausbildung noch lange in diesem Zustand bleiben. Dafür im Voraus ein herzliches Dankeschön.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Schulbesuch und eine für Sie optimale Ausbildung.

Hubert Ramesberger, OStD  
Schulleiter

Yvonne Ruscheinsky, StDin  
Ständige Vertreterin

Anton Kolbinger, StD  
Weiterer ständiger Vertreter

# Inhaltsverzeichnis

*Hinweis auf Anhänge*

- 1 **UNSERE SCHULE STELLT SICH VOR**
- 2 **SCHULLEITUNG, SEKRETARIAT,  
BERATUNGS- UND VERBINDUNGSLEHRER...**
- 3 **WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DEN  
SCHULALLTAG!**  
KENNEZEICHNUNG VERLINKUNGEN 
- 4 **ABSCHLUSS/SCHULABSCHLUSS**
- 5 **CHECKLISTE FÜR DEN SCHULALLTAG**  


Immer aktuell über



SCAN ME

Staatliches Berufliches Schulzentrum  
Kelheim  
Schützenstraße 30  
93309 Kelheim  
Telefon: 09441 2976-0 Fax: 09441 2976-58  
E-Mail: sekretariat@bsz-kelheim.de.de  
Internet: www.bsz-kelheim.de

Staatliches Berufliches Schulzentrum Kelheim

Berufsschule mit Außenstelle Mainburg \* Fachoberschule \* Berufsoberschule  
Wirtschaftsschule Abensberg • Berufsfachschule für Kinderpflege



Schriftleitung: Y. Ruscheinsky



# IMMER AKTUELL

Mein BSZ -  
"Schauen sie  
immer auf  
unsere  
Homepage, wir  
bemühen uns  
alles zu  
aktualisieren"



SCAN ME

Infos auf der  
Homepage  
SCAN ME



## Vertretungsplan immer online

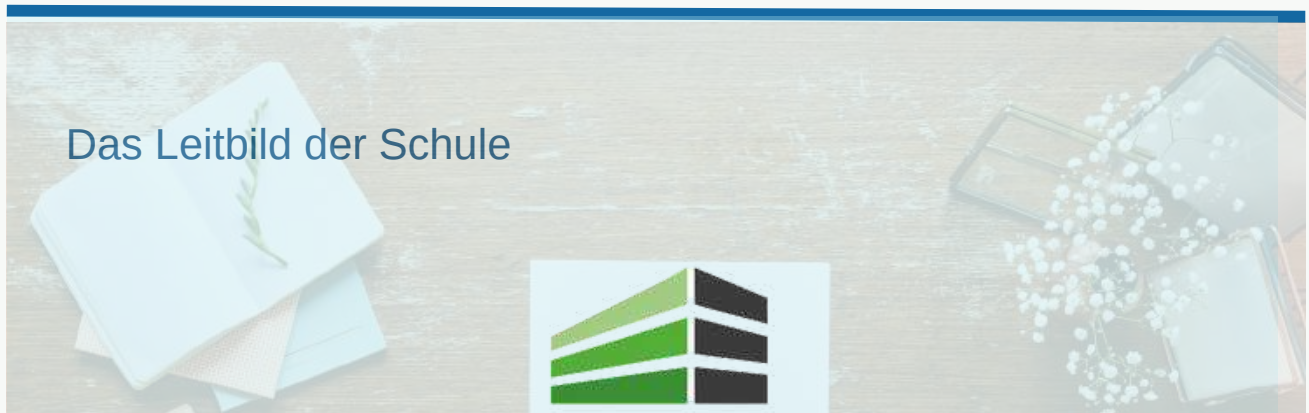
10. Klasse BS 2025

Staatliches Berufliches Schulzentrum Kellheim  
Berufsschule mit Außenstelle Mainburg • Fachoberschule • Berufsbildungsschule  
Wirtschaftsschule Albenstorf • Berufsfachschule für Kinderpflege



kollektive  
Schülerarbeit

# Unsere Schule stellt sich vor



## Das Leitbild der Schule

### **Schulklima**

Wir setzen uns für ein offenes, vertrauensvolles Klima zwischen Schülern, Lehrern, Betrieben, Eltern und Schulleitung ein. Wichtig ist uns dabei ein höflicher und respektvoller Umgang miteinander.

### **Erziehung zur Lebenstüchtigkeit**

Wir Lehrkräfte erziehen unsere Schülerinnen und Schüler für das Leben. Dabei legen wir Wert auf die Förderung von fachlicher und sozialer Kompetenz. Die Erziehung zu Rücksicht, Eigenverantwortung und zu einem konstruktiven Umgang mit Konflikten ist uns wichtig.

### **Qualität des Lehrens**

Wir entwickeln unsere menschliche und fachliche Kompetenz stets weiter. Im Unterricht achten wir besonders auf Praxisnähe. Wir Lehrkräfte legen Wert auf Methoden, die Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur Kommunikation fördern.

### **Schulmanagement**

Wir unterstützen die Schulleitung unserer Schule und alle Kollegen, die in der Schule Verantwortung tragen. Dabei erwarten wir, dass bei Entscheidungsprozessen die Kompetenzen von Mitarbeitern berücksichtigt werden. Besonders wichtig ist uns eine transparente Vorgehensweise.

### **Schulverwaltung**

Wir (Schulleitung und Lehrkräfte) tragen dazu bei, Verwaltungsprozesse zu vereinfachen und die Bürokratie an unserer Schule auf das Notwendigste zu beschränken.

### **Lern- und Lebensraum „Schule“**

Wir legen Wert auf ein Schulhaus mit angenehmer Atmosphäre und moderner Ausstattung in allen Fachbereichen.

### **Außenwirkung der Schule**

Wir sorgen dafür, dass unsere Schule (mit allen Schulstandorten) in der Öffentlichkeit positiv wahrgenommen wird.

# Das Schulleitungsteam

Staatliches Berufliches Schulzentrum Kelheim

Berufsschule mit Außenstelle Mainburg \* Fachoberschule \* Berufsbildungsschule  
Wirtschaftsschule Abensberg \* Berufsfachschule für Kinderpflege



Das BSZ Kelheim ist eine berufliche Schule, in der Sie nun Ihre Ausbildung beginnen.

*Herzlich Willkommen bei uns am BSZ Kelheim!*

Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte wollen wir Ihnen ermöglichen, eine eigene Individualität zu entwickeln, aber auch Verantwortung für sich selbst und für andere zu übernehmen. Wichtig ist uns dabei, Ihre Leistungsbereitschaft und Kreativität zu fördern, vor allem wollen wir Sie jedoch unterstützen, Ihre Persönlichkeit zu entwickeln, mit dem Ziel, gegenseitige Achtung und Respekt vor anderen Interessen und Lebensentwürfen im beruflichen Kontext zu leben.

Um die Entfaltung Ihrer Kompetenzen zu unterstützen, ist es uns wichtig, Lern- und Arbeitsprozesse so zu gestalten, dass neben notwendigen Anstrengungen die Freude und das gemeinsame Feiern nicht zu kurz kommen. Ziel unserer Arbeit ist es, Sie in Ihrer beruflichen Ausbildung zu einer sinnvollen Lebensgestaltung zu befähigen, von der Sie ein Leben lang profitieren können.

*Wir wünschen Ihnen einen guten Start!*



## Schulleiter

OStD Hubert Ramesberger

Raum: Außenbereich 1

E-Mail: [h.ramesberger@bsz-kelheim.de](mailto:h.ramesberger@bsz-kelheim.de)



## Stellvertretende Schulleiterin

StDin Yvonne Ruscheinsky

Raum: Außenbereich 2

E-Mail: [y.ruscheinsky@bsz-kelheim.de](mailto:y.ruscheinsky@bsz-kelheim.de)



## Weiterer Ständiger Stellvertreter

StD Anton Kolbinger

Raum: Außenbereich 3

E-Mail: [a.kolbinger@bsz-kelheim.de](mailto:a.kolbinger@bsz-kelheim.de)

# ANSPRECHPARTNER

---

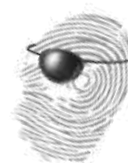
## EDV & HOMEPAGE

**StD Stefan Weinzierl**  
**Systembeauftragter**

E-Mail: [s.weinzierl@bsz-kelheim.de](mailto:s.weinzierl@bsz-kelheim.de)



Fragen zu ...Ihrer Schul-E-Mail,  
PC Zugang an der Schule....

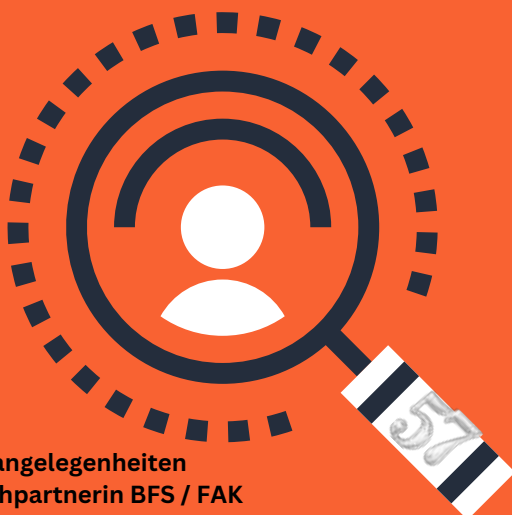


**StRin Caroline Kotschenreuther**



**Ansprechpartnerin WebUntis- und Messenger-Zugänge für  
die Kinderpflege**

E-Mail: [c.kotschenreuther@bsz-kelheim.de](mailto:c.kotschenreuther@bsz-kelheim.de)



## UNSER SEKRETARIAT

---

Sie finden das Sekretariat im Erdgeschoss

Tel.: +49 (0)9441 2976 0  
Fax: +49 (0)9441 2976 58  
Email: [sekretariat@bsz-kelheim.de](mailto:sekretariat@bsz-kelheim.de)

Öffnungszeiten Zimmer E 57 Schülerangelegenheiten:  
Montag - Donnerstag von 07:00 - 11:15 / 11:45 - 16:00 Uhr  
Freitag von 07.00 - 13.00 Uhr

**Schülerangelegenheiten**  
**Ansprechpartnerin BFS / FAK**  
**Fr. Hübner**

## LEHRERZIMMER

---

Falls Sie eine Lehrkraft sprechen müssen  
oder etwas in ein Fach der Lehrkraft  
ablegen möchten, dann klopfen Sie bitte  
einfach an.



# ANSPRECHPARTNER

---

## BEI FRAGEN

- zur Schullaufbahn
- zur beruflichen Orientierung
- zu Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- zu Verhaltensproblemen
- zu schulischen Krisensituationen
- zu persönlichen Problemen
- zu Konzentrationsproblemen
- zu Mobbing
- zu Prüfungsangst
- zu Lese-Rechtschreibstörung
- u.v.m.

*Wir sind für euch da!*

## SCHULINTERNE UNTERSTÜTZUNG

---

### **Beratungslehrer Herr Georg Kluge**

E-Mail: [g.kluge@bsz-kelheim.de](mailto:g.kluge@bsz-kelheim.de)

*Sprechzeiten:* Mittwoch 8.35 - 09.20 Uhr und nach Vereinbarung per Mail



Der Beratungslehrer steht Ihnen zur Verfügung, wenn Sie Beratung und Hilfe brauchen, z.B. bei

- Fragen zur Ausbildung und zu Abschlüssen,
- Fragen zu Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Interesse an einem höheren Schulabschluss,
- Schwierigkeiten in der Schule, im Ausbildungsbetrieb oder Problemen im persönlichen Lebensbereich.



# SOZIALPÄDAGOGISCHE BERATUNG



## Beratungslehrerin Frau Sabine Bodero

E-Mail: [s.bodero@bsz-kelheim.de](mailto:s.bodero@bsz-kelheim.de)  
09441 297685  
Sprechzeiten: nach Vereinbarung



Als sozialpädagogische Beratungskraft stehe ich zur Verfügung, wenn Sie Hilfe oder Rat benötigen bei:

- persönlichen Problemen
- schulischen Schwierigkeiten
- Lebensfragen
- Ängsten
- u.v.m

# SCHULPSYCHOLOGISCHER DIENST



## Staatlicher Schulpsychologin Frau Kathrin Bach

E-Mail: [k.bach@bsz-kelheim.de](mailto:k.bach@bsz-kelheim.de)  
09441 297683  
Sprechzeiten: s. Homepage & nach Vereinbarung

Als Schulpsychologin berate ich bei Fragen zu

- Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- Motivations- und Konzentrationsproblemen
- Prüfungsangst
- Lese-Rechtschreib-Störung
- persönlichen Problemen
- u. v. m



Die Beratung unterliegt der Schweigepflicht.



# UNTERSTÜTZUNG BERATUNG

---



## Beratungslehrer Herr Harald Ecker

E-Mail: [h.ecker@bsz-kelheim.de](mailto:h.ecker@bsz-kelheim.de)

Sprechzeiten: Montag & Dienstag im Haus; nach Vereinbarung per E-mail

Beratung und Unterstützung von Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrkräfte bei Fragen zu:

- Lernschwierigkeiten
- Nachteilsausgleich
- körperlicher Einschränkung
- Verhaltensstörungen
- Seh- oder Hörschwierigkeiten
- Autismus
- u.v.m



# MSD AUTISMUS ANSPRECHPARTNER

---



## Herr Kilian Wildt

St. Erhard Berufsschule Plattling

E-Mail: [kwildt@st-erhard.de](mailto:kwildt@st-erhard.de)  
09931 89180

Sprechzeiten: über **unsere MSD Fr. Schwarzmüller**  
[c.schwarmueller@berufsschule-abensberg.de](mailto:c.schwarmueller@berufsschule-abensberg.de)



# JUGENDSOZIALARBEIT

Egal welches Problem - immer für Sie ansprechbar sind:



## PATRIK STEMMER



E-Mail: [p.stemmer@bsz-kelheim.de](mailto:p.stemmer@bsz-kelheim.de)



09441 2976 84

Sprechstunde: nach Vereinbarung

## ANDREAS SCHLAMMINGER



E-Mail: [a.schlamminger@bsz-kelheim.de](mailto:a.schlamminger@bsz-kelheim.de)



09441 2976 84

Sprechstunde: nach Vereinbarung

# VERBINDUNGSLEHRKRAFT & SMV

# SCHULE GESTALTEN- SCHULE VERÄNDERN

Wende dich vertrauensvoll an deine Verbindungslehrkraft

E-Mail: [verbindungslehrer-bfs@bszk-keh.de](mailto:verbindungslehrer-bfs@bszk-keh.de)

Sprechstunde: nach Vereinbarung

Die Aufgaben der Verbindungslehrerin:

- Den Schülerinnen und Schülern bei Problemen zur Seite stehen.
- Die Schülervvertretung zu beraten und fördern und mit ihr konstruktiv zusammenzuarbeiten.
- Kontakt zwischen Schülern und Schülerinnen, Lehrkräften und Schulleitung pflegen.
- Ansprechpartner bei Schwierigkeiten in und mit der Schule.

## BEDEUTUNG EINES/R SCHÜLERSPRECHER/IN

DIE KLASSENSPRECHERVERSAMMLUNG ODER DIE GESAMTE SCHÜLERSCHAFT WÄHLT AM ANFANG DES SCHULJAHRES DREI SCHÜLERSPRECHERINNEN BZW. SCHÜLERSPRECHER. SIE VERTRETEN DIE SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER EINER SCHULE UND SIND DAS SPRACHROHR FÜR DEREN INTERESSEN. SIE SIND DARÜBER HINAUS ANSPRECHPARTNER FÜR DIE SCHULLEITUNG, DAS LEHRERKOLLEGIUM, DIE ELTERNVERTRETUNG UND DIE HAUSVERWALTUNG. WENN SIE INTERESSE HABEN - LESEN SIE MEHR DAZU!



# SCHULE GESTALTEN- SCHULE VERÄNDERN



Du hast die Möglichkeit zur Mitgestaltung an der Schule.

Eure Anregungen und Verbesserungen könnt ihr gemeinsam erarbeiten und erreichen. Die SMV-Arbeit = Interessenvertretung der Schülerinnen und Schüler --> die aktive Mitarbeit aller Schülerinnen und Schüler wird gefördert.

Rechte der SMV:

- Sie muss über alle Angelegenheiten der Schule informiert werden, die die Schülerinnen und Schüler betreffen.
- Sie darf Wünsche und Anregungen, aber auch Beschwerden, an die Schulleitung oder an die Lehrkräfte herantragen. Dazu finden regelmäßige Treffen mit der Schulleitung statt.
- Sie darf Hilfe für Schülerinnen und Schüler in Konfliktfällen leisten bzw. Hilfe vermitteln.
- Sie darf an der Haus- und Schulordnung mitarbeiten.
- Sie darf bei der Organisation von schulischen Veranstaltungen mitwirken (z. B. Abschlussfeier, Tag der offenen Tür ...).

Zur Unterstützung der Arbeit der SMV steht euch eine Verbindungslehrkraft zur Seite, die von den Schülerinnen und Schülern selbst gewählt werden. Diese Lehrkräfte des Vertrauens beraten die SMV und sind das Bindeglied zwischen Schulleitung, Lehrerkollegium und Schülervertretern.

Für die BFS Kinderpflege gilt (gemäß §8-§10 BaySchO): Die Einrichtungen der Schülervertretung bestehen aus den Schülersprecherinnen und Schülersprechern sowie der Klassensprecherversammlung (Klassensprecherinnen und Klassensprecher und deren Stellvertretungen).

Die Klassensprecherversammlung wählt die Schülersprecherinnen und Schülersprecher sowie die Verbindungslehrkraft der Berufsfachschule für Kinderpflege.

# WERTEKOMPASS

Wir machen uns auf den WEG.



## Wertschätzung

- Wir gehen höflich, respektvoll und wertschätzend miteinander um.
- Wir machen niemanden lächerlich und grenzen niemanden aus.
- Wir legen Wert auf ein friedliches Miteinander ohne Gewalt in Wort und Tat.
- Wir nehmen Rücksicht auf andere und helfen einander. Wir engagieren uns für Menschen, die in einer Notlage sind.
- Wir gehen verantwortungsvoll mit den Einrichtungen unserer Schule und dem Eigentum anderer um.
- Wir halten unser Schulhaus sauber, indem wir unseren Abfall in die richtigen Mülleimer werfen. Wir gehen sparsam mit Strom und Papier um.

## Engagement/ Eigenverantwortung

- Wir achten auf uns und unsere Gesundheit, damit wir erfolgreich lernen und arbeiten können. Wir dürfen Hilfsangebote annehmen.
- Wir bringen uns in die Schulgemeinschaft ein, indem wir unsere Meinungen und Interessen vertreten, unsere Bedürfnisse äußern und das Schulleben mitgestalten.
- Wir bringen uns ein, um ein vielfältiges Schulleben zu gestalten.

## Gemeinschaft

- Wir, die Schülerinnen und Schüler, die Lehrkräfte, die Schulleitung und die Verwaltung des Beruflichen Schulzentrums Kelheim, sind Teil einer großen Gemeinschaft, die gemeinsame Ziele verfolgt.
- In dieser Gemeinschaft können wir alle dazu beitragen, das Zusammenleben und Zusammenarbeiten so angenehm wie möglich zu gestalten. Jeder soll sich hier gut aufgehoben fühlen.





# DATENSCHUTZ

## ZUR ÜBERMITTLUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

### GESONDERTES BEIBLATT

Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Übermittlung **personenbezogener Daten** im Rahmen Ihres Schulbesuchs

Dieses Formblatt bekommen Sie von Ihrer Klassenleitung zur Unterschrift. Dabei entscheiden Sie, ob Sie in unserem Jahresbericht, auf der Homepage und/oder in öffentlichen Medien erscheinen werden. Oft werden Klassenfotos gemacht oder auf Ausflügen nette Schnappschüsse geschossen. Diese können dann im Anschluss in einem Bericht etc. veröffentlicht werden.

*Zugänge über  
c.kotschenreuther@  
bsz-kelheim.de*



### MS TEAMS Nutzungsvereinbarung

Auch MS Teams können Sie nutzen!

**Weitere Formblätter** zum Datenschutz können folgen, die Sie jedoch alle separat unterschreiben müssen.

*Alle Datenschutzerklärungen und Nutzungsbedingungen erhalten Sie gesondert. Diese müssen umgehend von den Erziehungsberechtigten bzw. von Ihnen unterschrieben und an die Klassenleitung zurückgegeben werden.*



# Kids Creative



Praxis hautnah!

Ausbildung  
Kreativ





Mit einer Unterschrift zu diesem digitalen Begleitheft auf einem separaten Blatt bestätigen Sie, dass Sie sämtliche Regelungen dieses Infoheftes und die "Hausordnung & die allgemeinen Hinweise der Staatlichen Berufsfachschule für Kinderpflege" zur Kenntnis genommen haben und verpflichten sich zur Einhaltung dieser in Ihrer zweijährigen beruflichen Ausbildung.



## HAUSORDNUNG UND ALLGEMEINE HINWEISE



*Separates  
geheft!*

- Allgemeine Ordnung
- Unterrichts- und Pausenordnung
- Parkplatzordnung

**Beachten Sie Ihre Pflichten, wenn Sie zum Ordnungsdienst eingeteilt sind. Als Umweltschule achten wir sehr auf Sauberkeit im Schulhaus sowie auf den Energieverbrauch! Sie sind nun Teil dieser Schule – daher achten auch Sie auf Sauberkeit im Klassenzimmer, Mülltrennung, Stromersparnis usw.**

**Jede Klasse ist für ihr Klassenzimmer verantwortlich und hält dieses immer sauber  
...oder möchten Sie morgens in ein schmutziges Zimmer gehen?**

# SCHULORDNUNG

Separates  
Geheft!



## RELIGIONS- UND ETHIKUNTERRICHT

- Religionsunterricht ist Pflichtunterricht!
- Falls der für das Bekenntnis des Schülers bzw. der Schülerin entsprechende Religionsunterricht nicht angeboten werden kann, besteht auf Antrag die Möglichkeit, am Unterricht einer anderen Religionsgemeinschaft teilzunehmen. Der Antrag **muss über die Schulleitung an das bischöfliche Ordinariat** gerichtet werden.
- Wer keinen weiteren Religionsunterricht besucht, ist zum Besuch des Ethikunterrichts verpflichtet. Dies sind alle bekenntnislosen Schüler, alle Schüler, für deren Glaubensbekenntnis kein Religionsunterricht angeboten wird und alle vom Religionsunterricht abgemeldeten Schüler.

---

## BEFREIUNG VON FÄCHERN

Keine Befreiungen möglich



## HAFTUNG & VERSICHERUNGSSCHUTZ

Aus Haftungsgründen dürfen Schülerinnen und Schüler das Schulgelände nur während der Mittagspause verlassen. Verlassen Sie es trotzdem zu anderen Zeiten, so geschieht dies auf eigene Gefahr.

**Ihr Versicherungsschutz ist dann nicht mehr gewährleistet!**

SCHULVERSÄUMNISSE!!!!



## ENTSCHULDIGUNGSPFLICHT

### Unterrichtsversäumnisse:

- Bei jedem unentschuldigten Versäumnis wird eine schriftliche Mitteilung an die Eltern geschickt und das Versäumnis ist zum Nachvollzug in webuntis eingetragen. Diese Zeit zählt als unentschuldigt!
- Müssen Sie den Unterricht vorzeitig verlassen, trägt dies die unterrichtende Lehrkraft (Versicherungsschutz!) in webuntis ein. Ein Attest dazu kann verlangt werden. Diese Fehlzeiten werden gezählt.
- Minderjährige Schülerinnen und Schüler müssen bei jeglichen Fehlzeiten eine Entschuldigung ihrer Erziehungsberechtigten bzw. vom Arzt vorlegen!

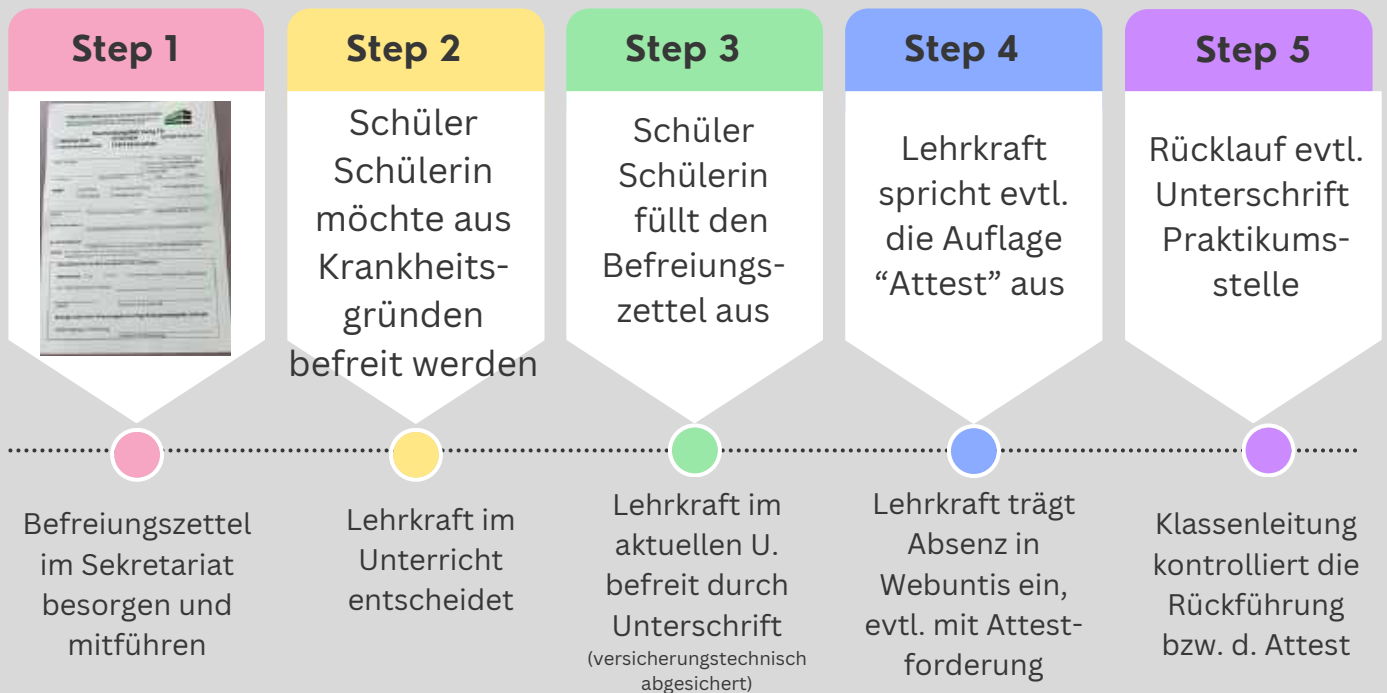
### Krankheit:

- Im Falle einer Erkrankung verständigen Sie an dem ersten Tag Ihrer Erkrankung VOR Unterrichtsbeginn die Schule bzw. die Praktikumsstelle bis 7.45 Uhr.
- Alle Fehlzeiten, die drei Unterrichtstage und länger dauern, sind durch entsprechende ärztliche Bescheinigungen (AU) zu belegen. Bitte berücksichtigen Sie, dass bei Krankheitsbeginn an einem Freitag die Wochenendtage Samstag und Sonntag zu der Dreitagesfrist zählen!
- Leiten Sie die AU umgehend an die Schule weiter! Bei einer Abgabe später als drei Kalendertage werden diese nicht mehr akzeptiert! Die Krankheitstage werden in diesem Fall als unentschuldigt eingetragen bzw. bei versäumten Leistungserhebungen wird die Note „6“ erteilt.
- Bei gehäuften Fehlzeiten kann eine ärztliche Bescheinigung bereits ab dem ersten Krankheitstag verlangt werden (sog. Attestpflicht)!
- Bescheinigungen mit online-Diagnosen werden nicht anerkannt.
- Beachten Sie das Entschuldigungsprocedere bei einem Praktikumstag!--> siehe nächste Seite!

# Step by Step



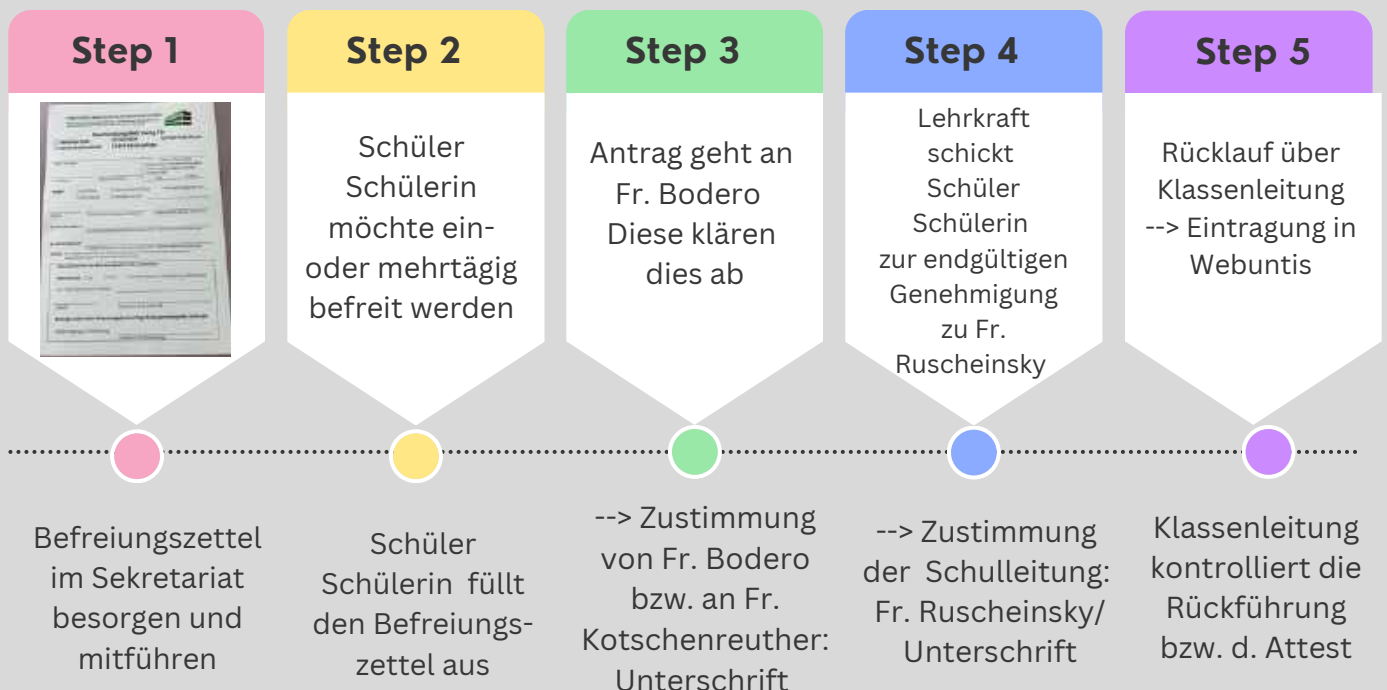
## Befreiung BFS / FAK



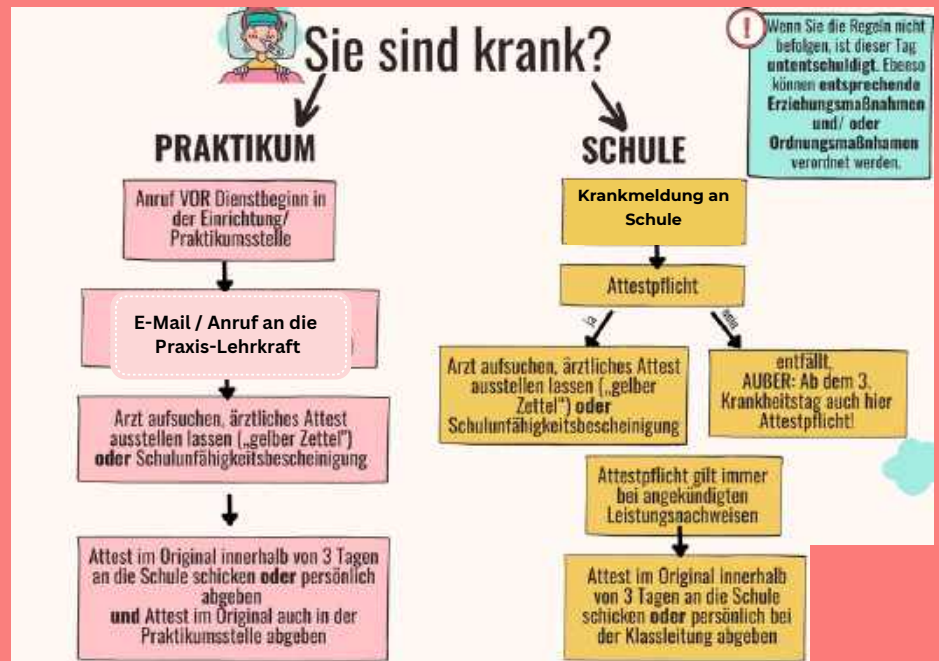
# Step by Step

## Beurlaubung BFS / FAK

**AUSNAHMSWEISE nur möglich!**



# WIE MELDE ICH MICH KRANK?



# ICH BIN WIEDER FIT- WAS IST ZU TUN?





# ANTRAG AUF BEURLAUBUNG



= wenn Sie sich einen Tag befreien lassen möchten



## Nur in Ausnahmefällen!

Eine Beurlaubung ist nur in Ausnahmefällen möglich. Dazu muss die Schulleitung den schriftlichen Antrag **mindestens eine Woche vorher** dafür genehmigen. Bei Leistungsnachweisen an diesem Tag wird grundsätzlich nicht befreit.

*Früh genug einreichen bitte (14 Tage vorher!)*

---

## Unterrichtsbefreiung während dem Unterricht



Die aktuell unterrichtende Lehrkraft kann in Ausnahmefällen befreien (z.B. wenn es Ihnen schlecht wird). Sie füllen dazu den grünen Befreiungszettel aus und die Lehrkraft, die sie gerade im Unterricht haben, unterschreibt diesen bei Bewilligung.

Dann trägt sie den Schüler in webuntis als fehlend ein. Dies ist wichtig wegen Ihrem Versicherungsschutz!

--> Bringen Sie zeitnah eine Entschuldigung!

--> **Eine ärztliche Bescheinigung kann jederzeit** von der Lehrkraft verlangt werden, dann müssen Sie bitte sofort zum Arzt gehen.

*Für Arzt- oder Zahnarztbesuche, die planbar sind **wird nicht befreit!***

---

## Verspätungen



Verspätungen sind Unterrichtsstörungen und haben deshalb Auswirkungen auf Ihre Zeugnisbemerkung!

- Verspätungen: Bei verspätetem Eintreffen im Unterricht ist selbst dafür zu sorgen, dass die Lehrkraft Ihr Eintreffen (mit Angabe der Verspätungsdauer) in webuntis vermerkt.
- Prüfen Sie bitte, dass der Eintrag Ihrer Verspätungszeit (Std./Minuten bzw. Ankunftszeit) korrekt in webuntis eingetragen ist!
- Kommt eine Schülerin oder ein Schüler ohne triftigen Grund dreimal zu spät, so wird die Klassenlehrkraft ggf. gemeinsam mit der Schulleitung Maßnahmen einleiten. Neben Ordnungsmaßnahmen (z. B. Verweis) kommen in solchen Fällen vor allem erzieherische Maßnahmen zum Tragen, wie z. B. Meldung vor Unterrichtsbeginn im Sekretariat oder bei der Schulleitung, das Nachholen des versäumten Unterrichts am Nachmittag oder samstags.



# UNENTSCULDIGTE VERSÄUMNISSE UND DEREN FOLGEN

- Bei drei unentschuldigten Fehltagen wird die Schülerin bzw. der Schüler bzw. die Eltern von der Schulleitung schriftlich angemahnt, die Fehlzeiten lückenlos durch ärztliche Bescheinigungen zu belegen.
  - Ist die Schülerin oder der Schüler auf Grund unentschuldigten Fehlens bereits schriftlich durch die Schulleitung angemahnt worden, so kann ein weiteres, nicht entschuldigtes Unterrichtsversäumnis den zeitweisen Ausschluss vom Unterricht bedeuten bzw. in schwereren Fällen auch den Ausschluss von der Schule.
  - Eine ärztliche Bescheinigung kann in der Regel nur dann als genügender Nachweis für die geltend gemachte Erkrankung anerkannt werden, wenn sie auf Feststellungen beruht, die die Ärztin oder der Arzt während der Zeit der Erkrankung getroffen hat. Beim Verlust der Praktikumsstelle gilt die Ausbildung als beendet. Ein Notenausgleich kann nicht gewährt werden.
- 



## TERMINE UND BEWERTUNGEN

Die Schulaufgaben- und Kurzarbeitstermine sind eine Woche vorher bekannt.

Stegreifaufgaben werden nicht angekündigt (schwerpunktmäßig den Stoff der letzten beiden Unterrichtsstunden einschließlich der Grundkenntnisse des Faches)

- äußere Form wird mitberücksichtigt
- Verstöße gegen die Sprachrichtigkeit sowie Ausdrucksmängel werden gekennzeichnet und angemessen bewertet

Wird ohne ausreichende Entschuldigung ein angekündigter Leistungsnachweis versäumt oder eine Leistung verweigert, wird dies mit der Note 6 bewertet.

Das Mitführen eines ausgeschalteten Mobilfunktelefons bei Prüfungen gilt als Bereithalten eines unerlaubten Hilfsmittels (Unterschleif).

Alle Leistungsnachweise werden von der Lehrkraft unverzüglich bewertet und baldmöglichst an die Schülerinnen und Schülern zurückgegeben.

---



# TEILNAHME AN UNANGEKÜNDIGTEN LEISTUNGSNACHWEISEN

Wurden die vorangegangenen Unterrichtsstunden versäumt, so entscheidet die Lehrkraft, ob der Schülerin oder dem Schüler die Bearbeitung zugemutet werden kann.

---



## NACHHOLUNG VERSÄUMTER LEISTUNGSNACHWEISE

### **Sie als Schülerin bzw. Schüler befinden sich in einer Bringschuld!**

- Das heißt: Für das Nachholen der entsprechenden Leistungsnachweise und das Einholen der dazu notwendigen Informationen sowie Terminabsprachen ist der Schülerin bzw. der Schüler selbst verantwortlich.
- Der fehlende Leistungsnachweis muss eigenverantwortlich zum vereinbarten Nachholtermin erbracht werden.
- Eine Nachholung ist nur bei rechtzeitiger Abgabe eines Attestes möglich (innerhalb von drei Tagen!), sonst wird gemäß BFSO die Note 6 (ungenügend) vergeben!
- Versäumte angesagte Leistungsnachweise (Schulaufgaben, Kurzarbeiten) müssen gemäß Schulordnung nachgeschrieben werden. Entsprechende Nachtermine finden am Samstagvormittag bzw. nach Vereinbarung statt. Die genauen Termine werden durch die Klassenleitung bekannt gegeben. War eine Schülerin bzw. ein Schüler am Unterrichtstag vor der Schulaufgabe erkrankt, so hat er die Schulaufgabe grundsätzlich im Umfang des ihm vorliegenden Stoffes mitzuschreiben.
- Kann auch der Nachtermin wegen Krankheit nicht wahrgenommen werden, so ist dies immer durch ein ärztliches Attest bzw. amtsärztliches Zeugnis zu belegen. Dieses ist rechtzeitig vor Beginn der Prüfung der Schule zuzuleiten. Liegt keine oder keine ausreichende Entschuldigung vor, wird die Arbeit mit der Note 6 bewertet.
- Wird der Nachtermin nicht erbracht, so kann eine Ersatzprüfung (Halbjahresstoff) angesetzt werden.

*Denken Sie daran, dass Sie in jedem Abwesenheitsfall selbst für das Nachholen der versäumten Inhalte und für die Beschaffung Ihrer Unterlagen verantwortlich sind!*

# ANMELDUNG WAHLFÄCHER



Sie werden durch die zuständigen Lehrkräfte in der 2. Schulwoche über angebotene Wahlfächer wie z.B. Musik informiert. Die Anmeldung erfolgt nur über ein entsprechendes Formblatt. Bei Schülern unter 18. Jahren unterschreiben die Erziehungsberechtigten.

**IMPORTANT**

Eine Anmeldung für ein Wahlfach gilt für das gesamte Schuljahr.  
Ein Austritt während des laufenden Schuljahres ist NICHT möglich!

## FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG

**Sun**

**Ziel:**

- Die in der schulischen Ausbildung erworbenen Kenntnisse werden auf die Praxis übertragen
- Erlernte Fähigkeiten und Fertigkeiten werden in der Praxis erprobt und geübt.

**Mon**

**Tue**

**Fehlzeiten Praktikumstage:**

- Werden mehr als fünf Tage der fachpraktischen Ausbildung ohne ausreichende Entschuldigung versäumt, ist die fachpraktische Ausbildung nicht bestanden.
- Alle versäumten Praktikumstage müssen nachgeholt werden. Dafür stehen auch die Ferien zur Verfügung.
- Im Einzelfall kann die Lehrerkonferenz die Entscheidung über das Vorrücken und die Verteilung des Jahreszeugnisses bis zum Tag vor dem Unterrichtsbeginn des neuen Schuljahres aussetzen.
- Wird einer Schülerin oder einem Schüler wegen Verletzung seiner Pflichten die Fortsetzung der fachpraktischen Ausbildung verweigert, besteht kein Anspruch, an einer anderen Stelle ausgebildet zu werden.
- Kann die fachpraktische Ausbildung nicht fortgesetzt werden, wird das Ausbildungsverhältnis beendet.

**Wed**

**Thu**

**Fri**

**Sat**

# INFEKTIONSSCHUTZGESETZ & MASERNSCHUTZ

## Beachtung des Paragraph 34

### Paragraph zum Masernschutz

#### RKI - Belehrungsbögen

(Unverbindlicher Vorschlag des RKI an die Landesbehörden)



#### Masernschutz

Das Gesetz für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention trat zum 1. März 2020 in Kraft.

#### Praktikum

Weitere Informationen finden Sie unter [www.masernschutz.de](http://www.masernschutz.de).  
"Beschäftigte in Kindergärten.... müssen gegen Masern geimpft oder immun sein.."  
Ein Nachweis ist erforderlich.



Impfausweis oder Impfbescheinigung (§ 22 Abs. 1 und 2 Infektionsschutzgesetz) über einen hinreichenden Impfschutz gegen Masern (zwei Masern-Impfungen) ODER

ärztliches Zeugnis über einen hinreichenden Impfschutz gegen Masern ODER

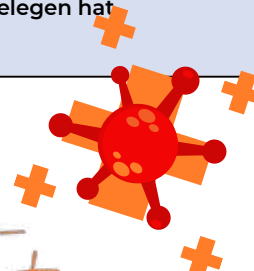
ärztliches Zeugnis darüber, dass eine Immunität gegen Masern vorliegt ODER

ärztliches Zeugnis darüber, dass aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden kann (Dauer, während der nicht gegen Masern geimpft werden kann, ist mit anzugeben) ODER

Bestätigung einer anderen staatlichen oder vom Masernschutzgesetz benannten Stelle, dass einer der o.g. Nachweise bereits vorgelegen hat

Schützen Sie sich und andere!

*Nachweis abgegeben -  
wenn noch nicht erfolgt*



## WEITERE WICHTIGE INFORMATIONEN

Um einen störungsfreien Schulalltag zu gewährleisten, müssen bestimmte Regeln und Vorschriften eingehalten werden.

Wir bitten Sie diese zu beachten und einzuhalten.



01

### Schülerpapiere

Jede Änderung Ihrer Personalien und Adresse muss von der Klassenleitung aktualisiert werden. Daher geben Sie Änderungen immer sofort an die Klassenleitung bzw. im Sekretariat an Fr. Schweiger weiter. Falls noch nicht alle Anmeldeunterlagen von Ihnen abgegeben wurden, geben Sie diese bitte in den ersten Schultagen bei der Klassenleitung ab. **Erweiterte Führungszeugnisse müssen umgehend beantragt werden, soweit noch nicht geschehen!**

02

### Bücher

Über Ihre Klassenleitung erhalten Sie Schulbücher als Ausleihe von der Schule. Achten Sie bitte auf Sauberkeit im Umgang mit allen geliehenen Materialien! Sie müssen einen Ausleihzettel unterschreiben und haften für die Bücher! Beschädigungen oder Verlust werden am Ende der Schulzeit geprüft und es können Zahlungen bei Beschädigungen oder Verlust erhoben werden!

03

### Schülerschulweis

Ihren Schülerschulweis kann die Klassenleitung durch Abstempeln aktualisieren. Geben Sie die Schülerschulweise daher gesammelt bei der Klassenleitung ab.

Neue Schülerschulweise können beantragt werden. Dazu bringen Sie bitte ein aktuelles Lichtbild mit. Die Klassenleitung organisiert alles Weitere.

04

## Stundenplan und Vertretungsplan

Der Stundenplan kann sich aus organisatorischen Gründen öfters ändern. Sie werden darüber von Ihrer Klassenleitung informiert und können alles auf Webuntis nachvollziehen.

Der Vertretungsplan ist über Webuntis immer abrufbar. Achten Sie dabei auch auf evtl. Raumänderungen.

Wir dürfen Sie auf Ihre Informationspflicht hinweisen, dass Sie sich als Schülerin bzw. Schüler täglich vor und nach dem Unterricht über den Vertretungsplan informieren.

05

## Fahrkarten & Bustickets

Ihre Fahrkarten erhalten Sie über die Klassenleitung. Ein Antrag kann über das Landratsamt Kelheim von Ihnen gestellt werden!

Die Entgegennahme Ihrer Fahrkarte muss sofort durch Unterschrift bestätigt werden. Sie haften für Ihre Fahrkarte selbst.



06

## Rauchverbot

Nach Art 2 GSG ist das Rauchen in der Schule und auf dem Schulgelände untersagt.

Aus Haftungsgründen dürfen die Schülerinnen und Schüler das Schulgelände nur während der Mittagspause verlassen. Verlassen Sie es trotzdem, so geschieht dies auf eigene Gefahr. Der Versicherungsschutz ist außerhalb des Schulgeländes nicht mehr gewährleistet.

Verstöße gegen das Rauchverbot werden streng sanktioniert, v.a. wenn Feuermelder aktiviert werden.

Minderjährige dürfen in der Öffentlichkeit nicht rauchen.

07

## Mobiltelefone

An den bayerischen Schulen gilt für alle Schülerinnen und Schüler ein generelles Verbot für Mobiltelefone. Wie im Art. 56, Abs. 5 BayEUG formuliert, sind „(...) im Schulgebäude und auf dem Schulgelände (.) Mobilfunktelefone und sonstige digitale Speichermedien, die nicht zu Unterrichtszwecken verwendet werden, auszuschalten.“ Dies heißt, Sie schalten die Geräte während des Unterrichts aus und packen sie weg bzw. nutzen die Handygaragen, außer Sie werden nach Aufforderung durch die Lehrkraft für den Unterricht benötigt. Eine Aufladung während des Unterrichts ist nicht gestattet. Eine Möglichkeit dafür besteht in der offiziellen Pause.

**Lagern Sie Ihre Handys während dem Unterricht in der Handygarage.**

08

## Audio- / Videoaufzeichnungen / Fotos

Nicht von der Lehrkraft / Schulleitung autorisierte Ton- und Bildaufzeichnungen (Fotos oder Videos) sind aus datenschutzrechtlichen Gründen im gesamten Schulbereich verboten und führen ggf. zu schulordnungsrechtlichen Konsequenzen.

09

## iPads & Laptop im Unterricht

Gern können Sie Ihre iPads oder Laptops im Unterricht natürlich für schulische Zwecke nutzen. Sie sollten vor dem Unterricht geladen und einsatzbereit sein!

10

## Unterrichtsmaterialien

Ordner, Trennblätter, Eddings, Stifte, Lineal usw.

Notieren Sie sich die Materialien und Unterlagen, die Sie von Ihren Lehrkräften angegeben bekommen! Besorgen Sie sich diese bitte innerhalb der ersten Schulwoche, damit der Schulalltag reibungslos starten kann. Digital sollten Sie sich eine Ordnerstruktur überlegen!

11

## Eintragungen in webuntis

Infos zu Eintragungen in webuntis (Stunden, Fehlzeiten, Schulaufgaben, Kurzarbeiten, Zuständigkeiten, wichtige Zusatzinformationen...) erhalten Sie bei Bedarf immer auch durch Ihre Klassenleitung.

12

## Ordnungsdienst

Im Klassenzimmer: Tafeldienst, Mülldienst, Sauberkeitsdienst... nach Einteilung der Klassenleitung --> Eintrag in webuntis (Verbindlichkeit!)  
An der Schule: Klassendienst in der Aula und am Pausenhof nach Plan



13

## Umwelt & Schule

Achten Sie auf alle energiesparenden Möglichkeiten und setzen Sie diese um. Mülltrennung ist uns wichtig!  
Jeder kann dazu beitragen unsere Umwelt zu schonen und Ressourcen einzusparen. Machen Sie mit!

14

## Nachteilsausgleich und Notenschutz

Vorlage der Anträge der Schülerinnen und Schüler mit Berechtigung zum Nachteilsausgleich / Notenschutz erfolgt mittels eines Formblattes, das Sie über Ihre Klassenleitung erhalten. Dieses geben Sie bitte bei Ihrer Klassenleitung ab.

15

## EDV Basiswissen

Ein EDV Basiswissen sollte vorhanden sein, da Sie Berichte und Ausarbeitungen auch digital abgeben müssen.  
Regeln zum Distanzunterricht bitten wir ggf. zu beachten

16



## Infos zum Umgang mit Legasthenie

Informationen und Hinweise beim Umgang mit Legasthenie (gemäß der KMBek vom 16.11.1999, KWMBI. I S. 379)

Ablauf zur Beantragung eines Nachteilsausgleiches aufgrund einer Legasthenie:

1. Besuch beim Kinder- und Jugendpsychiater zur Diagnostik einer möglichen Legasthenie (wurde bereits in der Grund-/ Hauptschulzeit eine Lese-/ Rechtschreibstörung psychiatrisch bestätigt, kann dieses Gutachten verwendet werden.)
2. Das Gutachten soll in den ersten Schulwochen der 10. Klasse, zusammen mit den aktuellen Kontaktdaten, bei der zuständigen Schulpsychologin eingereicht und ggf. ein Termin vereinbart werden.

k.bach@bsz-kelheim.de

Eventuell findet eine aktuelle Testung der Lese- und Rechtschreibleistung bei der Schulpsychologin statt. Schulpsychologische Empfehlungen aus der Volksschulzeit können, nach Absprache, in Einzelfällen weiterhin gelten. Bei bestehender Legasthenie sendet der Schulpsychologe Empfehlungen für den Unterricht und für Leistungsnachweise an die Erziehungsberechtigten.

3. Sie müssen die Empfehlung bei der Klassenleitung abgeben und alle anderen Lehrkräfte mündlich informieren, um einen Nachteilsausgleich erhalten zu können. Solange der Schule diese Bescheinigung nicht vorliegt, kann kein Nachteilsausgleich gewährt werden. Die empfohlene Zeitverlängerung bei schriftlichen Leistungserhebungen wird im Klassentagebuch vermerkt.

Hinweise: Diese Empfehlung hat Gültigkeit für berufliche Schulen, d. h. während der gesamten Berufsfachschulzeit. Anträge zum Nachteilsausgleich bei der Abschlussprüfung müssen bereits im März beantragt werden (Info an Klassenleitung).

Für eine Lese-/Rechtschreibschwäche wird, laut KMBek vom 16.11.1999, nach der 10. Klasse kein Nachteilsausgleich mehr gewährt.

## Ordnungsmaßnahmen

- Jegliche Arten von Drogen sind strengstens verboten. Wer solche nimmt oder weiterverbreitet, wird bei illegalen Drogen mit polizeilichen Maßnahmen belangt.
- Schülerinnen und Schüler, die durch Gewalt, Benehmen oder das Tragen von provozierender Kleidung oder verbotenen Abzeichen den Schulfrieden stören, werden von der Schule verwiesen und angezeigt. Wir alle wollen keine Gewalt; wir tragen und verwenden auch keine Symbole und/oder Kleidungsmarken, die eine extremistische, fremdenfeindliche, antisemitische, rassistische oder insgesamt menschenverachtende und diskriminierende Gesinnung signalisieren. Wir treten nicht so auf, dass der Eindruck einer solchen Gesinnung entstehen kann.
- Alkoholisierte Schülerinnen oder Schüler werden mit Ordnungsmaßnahmen belegt.
- Eine Aufnahme (z.B. Video-Mitschnitte) des Online-Unterrichts (z.B. bei Microsoft Teams) ist verboten.
- Eine akustische und/oder visuelle Aufnahme des Präsenzunterrichts ist verboten --> keine Handyfotos im Unterricht!
- Ordnungsmaßnahmen werden sowohl der betroffenen Schülerin bzw. dem betroffenen Schüler als auch den Erziehungsberechtigten schriftlich mitgeteilt.
- Pflichtverletzungen der Schülerinnen und Schüler können geahndet werden:  
Nacharbeit (bei nicht hinreichender Beteiligung am Unterricht)  
Verweis  
Verschärfter Verweis  
Versetzung in eine Parallelklasse durch die Schulleitung  
Ausschluss vom Unterricht für eine begrenzte Zeit  
Entlassung von der Schule durch den Disziplinarausschuss

Eine Bindung an die Reihenfolge dieser Ordnungsmaßnahmen besteht nicht.

18

## Probezeit

Probezeit: Die Lehrerkonferenz entscheidet, ob die Schülerin oder der Schüler die Probezeit bestanden hat oder zurückverwiesen wird. Die Probezeit endet mit dem Halbjahreszeugnis; eine Verlängerung ist möglich. Darüber entscheidet die Lehrerkonferenz.

19

## Abschlussprüfung

**Eine Teilnahme an der Abschlussprüfung ist ausgeschlossen, wenn:**

- eine Jahresfortgangsnote in einem Prüfungsfach nicht festgesetzt werden kann.
- keine ausreichende und regelmäßige Teilnahme an der fachpraktischen Ausbildung vorliegt.
- mehr als fünf Unterrichtstage im jeweiligen Schuljahr ohne ausreichende Entschuldigung versäumt wurden.

Achten Sie immer darauf, Ihre Praktikumstage zeitnah nachzuholen. Auch wenn Sie an einem Praktikumstag erkranken, müssen Sie diesen nachholen!!!! Leisten Sie Ihre Praktikumstage ab, sonst werden Sie am Ende der Ausbildung evtl. nicht zur Prüfung zugelassen!

Achten Sie auch darauf nicht mehr als fünf unentschuldigete Unterrichtstage im jeweiligen Schuljahr zu haben!

**ERASMUS**  
BFS KELHEIM



2024



20

## Wie wär`s mit MALTA?

Sie haben die Möglichkeit, mit Ihren Klassenkameraden nach Malta zu fliegen. Dies wird über Erasmus + organisiert.



# PRAKTIKUM IN *Malta*

## WAS?

- ✓ 10 Tage Praktikum in Kindertageseinrichtungen
- ✓ Ausflüge und kulturelles Programm

## WANN?

11. Klasse, Oktober/  
November

## WO?

Marsaskala, Malta

## WER?

10 Schülerinnen und Schüler der Kinderpflege, die mittels Bewerbungsverfahren ausgewählt wurden

## ANSPRECHPARTNERIN

Alena Brandl, StRin



[a.brandl@bsz-kelheim.de](mailto:a.brandl@bsz-kelheim.de)



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



**Erasmus+**

Enriching lives, opening minds.

# 21

## Anerkennung MITTLERER SCHULABSCHLUSS

Haben Sie vor Ausbildungsbeginn noch keinen Mittleren Schulabschluss erlangt (keinen Realschul- oder vergleichbaren Schulabschluss), können Sie diesen mit erfolgreichem Abschluss der Berufsfachschule erhalten.

Voraussetzungen für die Verleihung des Mittleren Schulabschlusses sind:

- Durchschnittsnote von mindestens 3,0 in allen Fächern mit Ausnahme von Sport
- bestandene Abschlussprüfung
- mindestens Note 4 im Fach Englisch

Die Englischkenntnisse können nachgewiesen werden:

- im Abschlusszeugnis der Berufsschule
- im Abschlusszeugnis der Mittelschule (erfolgreicher oder qualifizierender Mittelschulabschluss)
- im Jahreszeugnis der Jgst. 9 oder 10 des Gymnasiums
- durch ein staatlich anerkanntes Englisch-Zertifikat

Informationen zu Fremdsprachensonderregelungen erhalten Sie über Ihre Klassenleitung.

Falls Sie bereits einen Mittleren Schulabschluss haben, können Sie im Falle eines besseren Notendurchschnitts im Zeugnis die Eintragung beantragen.

Für die Berechnung des Durchschnitts zählen Sie alle Noten des Abschlusszeugnisses mit Ausnahme von Sport zusammen.

# 22

## Anerkennung für besondere Leistungen

Im Rahmen der Abschlussfeier werden einige Schülerinnen und Schüler für besondere Leistungen durch die Schulleitung geehrt. Es werden Schülerinnen und Schüler ausgezeichnet, die durch sehr gute Noten und aber auch durch Engagement und Zuverlässigkeit (z.B. keine unentschuldigten Fehltage usw.) aufgefallen sind.

Als Anerkennung gibt es z.B. Urkunden, Geldpreise und eine positive entsprechende Bemerkung im Abschlusszeugnis.

*new!*

## Aufgenommen in die Hausordnung

BSZ Kelheim Distanzunterricht

7

# Checkliste für Schülerinnen und Schüler für den Distanzunterricht

## vor dem Unterricht



### Technische Ausstattung prüfen

- Ist mein Laptop/PC/Tablet aufgeladen oder am Strom angeschlossen?
- Funktioniert meine Internetverbindung?
- Sind Kamera, Mikrofon und Lautsprecher einsatzbereit?



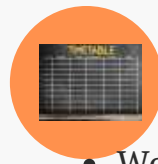
### Zugangsdaten bereithalten

- Habe ich die Zugangsdaten zu den genutzten Plattformen (siehe Tabelle)?
- Kenne ich die Schul-Website oder den Notfallkontakt bei technischen Problemen?



### Arbeitsplatz einrichten

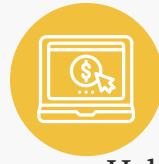
- Ist mein Arbeitsplatz ruhig, aufgeräumt und gut beleuchtet?
- Habe ich alle benötigten Materialien (Schulbücher, Notizheft, Stifte etc.) griffbereit?



### Stundenplan checken

- Welche Fächer habe ich heute?
- Gibt es Aufgaben, die ich vorher erledigen muss?

## während dem Unterricht



### Pünktlich im Online-Unterricht erscheinen

- Habe ich mich rechtzeitig eingeloggt?
- Ist mein Mikrofon stummgeschaltet, wenn ich nicht spreche?
- Ist meine Kamera aktiviert (BayEUG Art 56)?



### Aktiv teilnehmen

- Höre ich aufmerksam zu und mache mir Notizen?
- Melde ich mich, wenn ich Fragen habe?
- Halte ich mich an die Online-Regeln der Schule?



### Aufgaben bearbeiten

- Habe ich verstanden, was ich nach dem Unterricht tun muss?
- Gibt es Fristen für Abgaben oder Tests?

*new!*

## Aufgenommen in die Hausordnung

BSZ Kelheim Distanzunterricht



### nach dem Unterricht



#### Hausaufgaben und Aufgaben erledigen

- Habe ich alle gestellten Aufgaben notiert?
- Plane ich genügend Zeit für die Bearbeitung ein?

### Allgemein



#### Plattform

BayernCloud Schule „ByCS“  
MS Office  
WebUntis  
WLAN



#### Kommunikation mit Lehrern und Mitschülern

- Weiß ich, wo ich Fragen stellen kann (E-Mail, Chat, Forum)?
- Tausche ich mich mit Mitschülern aus, falls Unklarheiten bestehen?



#### link

[www.bycs.de](http://www.bycs.de)  
[www.office.com](http://www.office.com)

BSZK-Gast



#### Pausen und Bewegung nicht vergessen

- Mache ich zwischen den Sitzungen eine kurze Pause?
- Bewege ich mich ausreichend, um konzentriert zu bleiben?



#### Tag reflektieren & vorbereiten

- Habe ich alles erledigt, was heute nötig war?
- Was steht morgen an?



#### Passwort

---

---

---

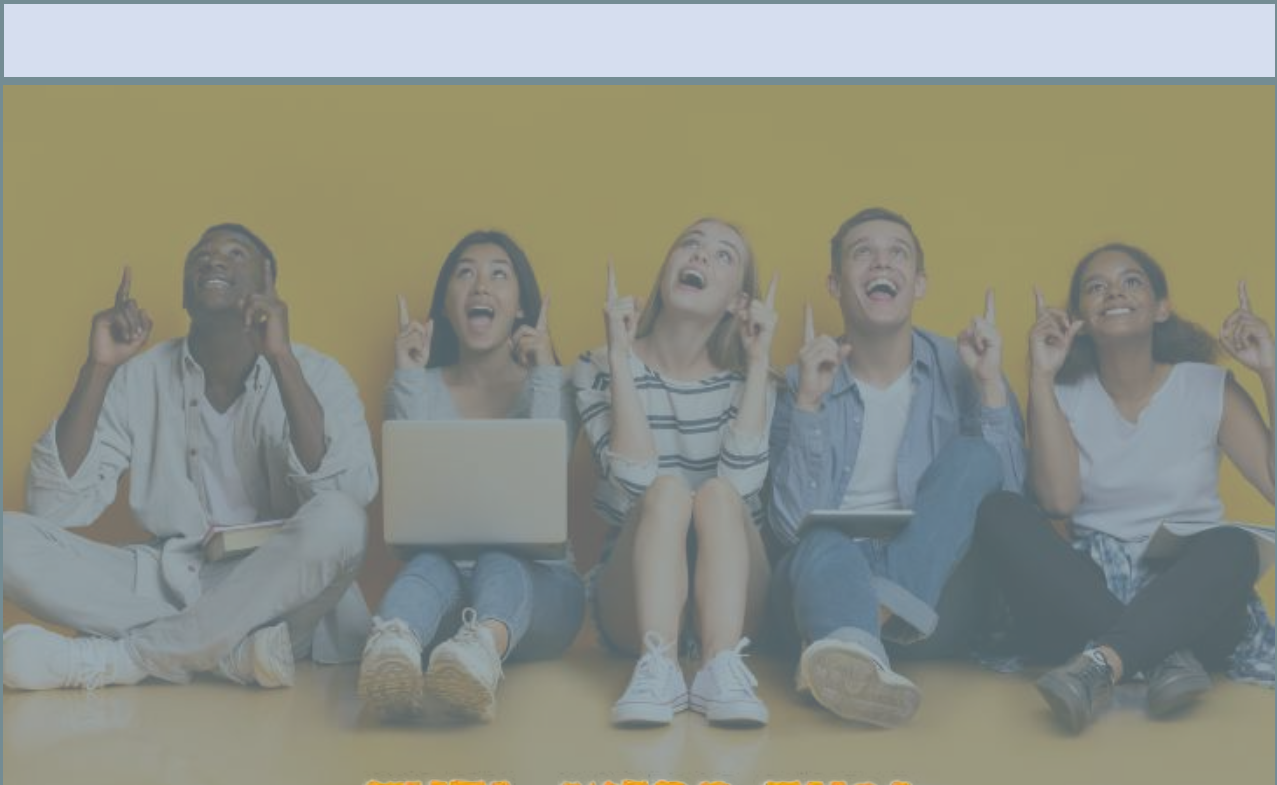
Gastwlan

# KOPIERGELD

Wie Sie sich denken können, fallen immer wieder Kosten für Kopien an.

Wir bitten Sie daher, den notwendigen Betrag bar bei der Klassenleitung abzugeben.

Ihre Klassenleitung informiert Sie über die Höhe des Betrages.



**EVTL WIRD ZUM  
..SCHULJAHRESANANG EINE  
ÜBERWEISUNGSMOGLICHKEIT  
BEKANNT GEGEBEN**



# CHECKLISTE

## Abzugebende Unterlagen bei Schuljahresbeginn an die Klassenleitung (innerhalb der ersten zwei Schulwochen)

Unterlagen, die Sie evtl. bei der Anmeldung noch nicht abgeben konnten und aktuell geforderte Nachweise bitten wir fristgemäß innerhalb der ersten beiden Schulwochen bei Ihrer Klassenleitung abzugeben.

01

### Fehlendes Abschlusszeugnis

Kopie des (Abschluss-)Zeugnis der zuletzt besuchten Schule

02

### Datenschutzregeln & Nutzungsbedingungen

Hier erhalten Sie alle Regelungen zum Datenschutz separat, die unterschrieben werden müssen!

03

### Unterschriebenes Beiblatt zum Begleitheft

zu Infos, zu Rechten und Pflichten der Schülerinnen und Schüler des BSZ Kelheim-->Damit bestätigen Sie auch die Kenntnissnahme und Einhaltung der Regelungen dieses Begleitheftes.

Datenschutzerklärungen des Datenschutzbeauftragten

04

### Kopiergeld

der Betrag wird in bar von der Klassenleitung eingesammelt

05

### Busticket beantragt?

Erfassungsbogen online ausfüllen & von der Schule abstempeln lassen--> LRA Kelheim Fahrkarte, 10. Klasse



| 2025                           |                     |                                    |                            |                                   | 2026                                 |                                              |                                |                                        |                                                  |                               |                     |
|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| August                         | September           | Oktober                            | November                   | Dezember                          | Januar                               | Februar                                      | März                           | April                                  | Mai                                              | Juni                          | Juli                |
| 1 Fr                           | 1 Mo <sup>36</sup>  | 1 Mi                               | 1 Sa <sup>Abteitag</sup>   | 1 Mo <sup>40</sup>                | 1 Do <sup>Neujahr</sup> <sup>1</sup> | 1 So                                         | 1 So                           | 1 Mi                                   | 1 Fr <sup>Tag der Arbeit</sup>                   | 1 Mo <sup>23</sup>            | 1 Mi                |
| 2 Sa                           | 2 Di                | 2 Do                               | 2 So                       | 2 Di                              | 2 Fr                                 | 2 Mo <sup>9</sup>                            | 2 Mo <sup>10</sup>             | 2 Do                                   | 2 Sa                                             | 2 Di                          | 2 Do                |
| 3 So                           | 3 Mi                | 3 Fr <sup>Tag der D. Einheit</sup> | 3 Mo <sup>45</sup>         | 3 Mi                              | 3 Sa                                 | 3 Di                                         | 3 Di                           | 3 Fr <sup>Karfreitag</sup>             | 3 So                                             | 3 Mi                          | 3 Fr                |
| 4 Mo <sup>32</sup>             | 4 Do                | 4 Sa                               | 4 Di                       | 4 Do                              | 4 So                                 | 4 Mi                                         | 4 Mi                           | 4 Sa                                   | 4 Mo <sup>19</sup>                               | 4 Do <sup>Erntedankfest</sup> | 4 Sa                |
| 5 Di                           | 5 Fr                | 5 So                               | 5 Mi                       | 5 Fr                              | 5 Mo <sup>2</sup>                    | 5 Do                                         | 5 Do                           | 5 So <sup>Dienstag</sup>               | 5 Di                                             | 5 Fr                          | 5 So                |
| 6 Mi                           | 6 Sa                | 6 Mo <sup>41</sup>                 | 6 Do                       | 6 Sa                              | 6 Di <sup>Heilige Drei Könige</sup>  | 6 Fr                                         | 6 Fr                           | 6 Mo <sup>Unterwey</sup> <sup>18</sup> | 6 Mi                                             | 6 Sa                          | 6 Mo <sup>28</sup>  |
| 7 Do                           | 7 So                | 7 Di                               | 7 Fr                       | 7 So                              | 7 Mi                                 | 7 Sa                                         | 7 Sa                           | 7 Di                                   | 7 Do                                             | 7 So                          | 7 Di                |
| 8 Fr                           | 8 Mo <sup>37</sup>  | 8 Mi                               | 8 Sa                       | 8 Mo <sup>39</sup>                | 8 Do                                 | 8 So                                         | 8 So                           | 8 Mi                                   | 8 Fr                                             | 8 Mo <sup>24</sup>            | 8 Mi                |
| 9 Sa                           | 9 Di                | 9 Do                               | 9 So                       | 9 Di                              | 9 Fr                                 | 9 Mo <sup>7</sup>                            | 9 Mo <sup>11</sup>             | 9 Do                                   | 9 Sa                                             | 9 Di                          | 9 Do                |
| 10 So                          | 10 Mi               | 10 Fr                              | 10 Mo <sup>43</sup>        | 10 Mi                             | 10 Sa                                | 10 Di                                        | 10 Di                          | 10 Fr                                  | 10 So <sup>Muttertag</sup>                       | 10 Mi                         | 10 Fr               |
| 11 Mo <sup>33</sup>            | 11 Do               | 11 Sa                              | 11 Di                      | 11 Do                             | 11 So                                | 11 Mi                                        | 11 Mi                          | 11 Sa                                  | 11 Mo <sup>20</sup>                              | 11 Do                         | 11 Sa               |
| 12 Di                          | 12 Fr               | 12 So                              | 12 Mi                      | 12 Fr                             | 12 Mo <sup>3</sup>                   | 12 Do                                        | 12 Do                          | 12 So                                  | 12 Di                                            | 12 Fr                         | 12 So               |
| 13 Mi                          | 13 Sa               | 13 Mo <sup>42</sup>                | 13 Do                      | 13 Sa                             | 13 Di                                | 13 Fr                                        | 13 Fr                          | 13 Mo <sup>16</sup>                    | 13 Mi                                            | 13 Sa                         | 13 Mo <sup>29</sup> |
| 14 Do                          | 14 So               | 14 Di                              | 14 Fr                      | 14 So                             | 14 Mi                                | 14 Sa                                        | 14 Sa                          | 14 Di                                  | 14 Do <sup>Christi Himmelfahrt</sup>             | 14 So                         | 14 Di               |
| 15 Fr <sup>Blau-Weiß-Tag</sup> | 15 Mo <sup>38</sup> | 15 Mi                              | 15 Sa                      | 15 Mo <sup>46</sup>               | 15 Do                                | 15 So <sup>Reichstagsfest</sup> <sup>8</sup> | 15 So                          | 15 Mi                                  | 15 Fr                                            | 15 Mo <sup>25</sup>           | 15 Mi               |
| 16 Sa                          | 16 Di               | 16 Do                              | 16 So                      | 16 Di                             | 16 Fr                                | 16 Mo <sup>Reichstagsfest</sup> <sup>9</sup> | 16 Mo <sup>12</sup>            | 16 Do                                  | 16 Sa                                            | 16 Di                         | 16 Do               |
| 17 So                          | 17 Mi               | 17 Fr                              | 17 Mo <sup>47</sup>        | 17 Mi                             | 17 Sa                                | 17 Di                                        | 17 Di                          | 17 Fr                                  | 17 So                                            | 17 Mi                         | 17 Fr               |
| 18 Mo <sup>34</sup>            | 18 Do               | 18 Sa                              | 18 Di                      | 18 Do                             | 18 So                                | 18 Mi                                        | 18 Mi                          | 18 Sa                                  | 18 Mo <sup>21</sup>                              | 18 Do                         | 18 Sa               |
| 19 Di                          | 19 Fr               | 19 So                              | 19 Mi                      | 19 Fr                             | 19 Mo <sup>4</sup>                   | 19 Do                                        | 19 Do                          | 19 So                                  | 19 Di                                            | 19 Fr                         | 19 So               |
| 20 Mi                          | 20 Sa               | 20 Mo <sup>43</sup>                | 20 Do                      | 20 Sa                             | 20 Di                                | 20 Fr                                        | 20 Fr                          | 20 Mo <sup>17</sup>                    | 20 Mi                                            | 20 Sa                         | 20 Mo <sup>30</sup> |
| 21 Do                          | 21 So               | 21 Di                              | 21 Fr                      | 21 So                             | 21 Mi                                | 21 Sa                                        | 21 Sa                          | 21 Di                                  | 21 Do                                            | 21 So                         | 21 Di               |
| 22 Fr                          | 22 Mo <sup>39</sup> | 22 Mi                              | 22 Sa                      | 22 Mo <sup>49</sup>               | 22 Do                                | 22 So                                        | 22 So                          | 22 Mi                                  | 22 Fr                                            | 22 Mo <sup>26</sup>           | 22 Mi               |
| 23 Sa                          | 23 Di               | 23 Do                              | 23 So                      | 23 Di                             | 23 Fr                                | 23 Mo <sup>9</sup>                           | 23 Mo <sup>13</sup>            | 23 Do                                  | 23 Sa                                            | 23 Di                         | 23 Do               |
| 24 So                          | 24 Mi               | 24 Fr                              | 24 Mo <sup>48</sup>        | 24 Mi <sup>Heiligabend</sup>      | 24 Sa                                | 24 Di                                        | 24 Di                          | 24 Fr                                  | 24 So <sup>Erntedankfest</sup>                   | 24 Mi                         | 24 Fr               |
| 25 Mo <sup>35</sup>            | 25 Do               | 25 Sa                              | 25 Di                      | 25 Do <sup>1. Weihnachtstag</sup> | 25 So                                | 25 Mi                                        | 25 Mi                          | 25 Sa                                  | 25 Mo <sup>22. Weihnachtstag</sup> <sup>22</sup> | 25 Do                         | 25 Sa               |
| 26 Di                          | 26 Fr               | 26 So <sup>2. Weihnachtstag</sup>  | 26 Mi                      | 26 Fr <sup>3. Weihnachtstag</sup> | 26 Mo <sup>5</sup>                   | 26 Do                                        | 26 Do                          | 26 So                                  | 26 Di                                            | 26 Fr                         | 26 So               |
| 27 Mi                          | 27 Sa               | 27 Mo <sup>44</sup>                | 27 Do                      | 27 Sa                             | 27 Di                                | 27 Fr                                        | 27 Fr                          | 27 Mo <sup>18</sup>                    | 27 Mi                                            | 27 Sa                         | 27 Mo <sup>31</sup> |
| 28 Do                          | 28 So               | 28 Di                              | 28 Fr                      | 28 So                             | 28 Mi                                | 28 Sa                                        | 28 Sa                          | 28 Di                                  | 28 Do                                            | 28 So                         | 28 Di               |
| 29 Fr                          | 29 Mo <sup>40</sup> | 29 Mi                              | 29 Sa                      | 29 Mo                             | 29 Do                                |                                              | 29 So <sup>Erntedankfest</sup> | 29 Mi                                  | 29 Fr                                            | 29 Mo <sup>27</sup>           | 29 Mi               |
| 30 Sa                          | 30 Di               | 30 Do                              | 30 So <sup>1. Advent</sup> | 30 Di                             | 30 Fr                                |                                              | 30 Mo <sup>14</sup>            | 30 Do                                  | 30 Sa                                            | 30 Di                         | 30 Do               |
| 31 So                          | 31 Fr               | 31 Mi <sup>Reformationstag</sup>   |                            | 31 Mi <sup>2. Advent</sup>        | 31 Sa                                |                                              | 31 Di                          |                                        | 31 So                                            |                               | 31 Fr               |

Online

# ANMELDUNG BFS KINDERPFLEGE

noch  
möglich!



Landkreis  
Kelheim

2025/26

Infos

online

Click  
Here

Melde dich gleich an!

STAATLICHES BERUFLICHES SCHULZENTRUM KELHEIM

Berufsschule mit Außenstelle Mainburg • Fachoberschule • Berufsoberschule  
Wirtschaftsschule Abensberg • Berufsschule für Kinderpflege



Schützenstraße 30  
Kelheim



PRAKTIKA IM  
KINDERGARTEN

2-JÄHRIGE  
AUSBILDUNG +  
MITTLERE REIFE





# Kinderpflege und dann?

## DEINE MÖGLICHKEITEN ZUM ERFOLG AM BSZ KELHEIM

- Berufserfahrung sammeln: Zunächst ist es notwendig, Berufserfahrung als Kinderpfleger bzw. als Kinderpflegerin am BSZ Kelheim zu sammeln. Dies ist wichtig, um sich im pädagogischen Bereich zu festigen und zu prüfen, ob dieser Berufsweg der richtig ist.
- Der nächste Schritt ist der Besuch der Fachakademie für Sozialpädagogik am BSZ Kelheim. Die Ausbildung dauert zwei Jahre und ein Praktikumsjahr, wobei man da schon verdient. Für die zwei Jahre Theorieausbildung mit Praktikumsanteilen erhält man) Aufstiegsbafög (ca. 900€).
- Ausbildungsinhalte: Die Ausbildung umfasst Themen wie Pädagogik, Psychologie, Didaktik sowie rechtliche und administrative Aspekte der Kinderbetreuung. Zudem gibt es viele Praktika in verschiedenen Einrichtungen, um praktische Erfahrungen zu sammeln.
- Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie die Anerkennung als

*staatlich anerkannter  
Erzieher  
staatlich anerkannte  
Erzieherin*

**ERZIEHERIN  
ERZIEHER**

### Berufspraktikum 1 Jahr

mit anschließender praktischer  
Abschlussprüfung

**BERUFS-  
PRAKTIKANT/IN**

### Theoretische Abschlussprüfung

Abschluss der theoretischen Ausbildung

**STUDIERENDE**

### Fachakademie für Sozialpädagogik am BSZ Kelheim

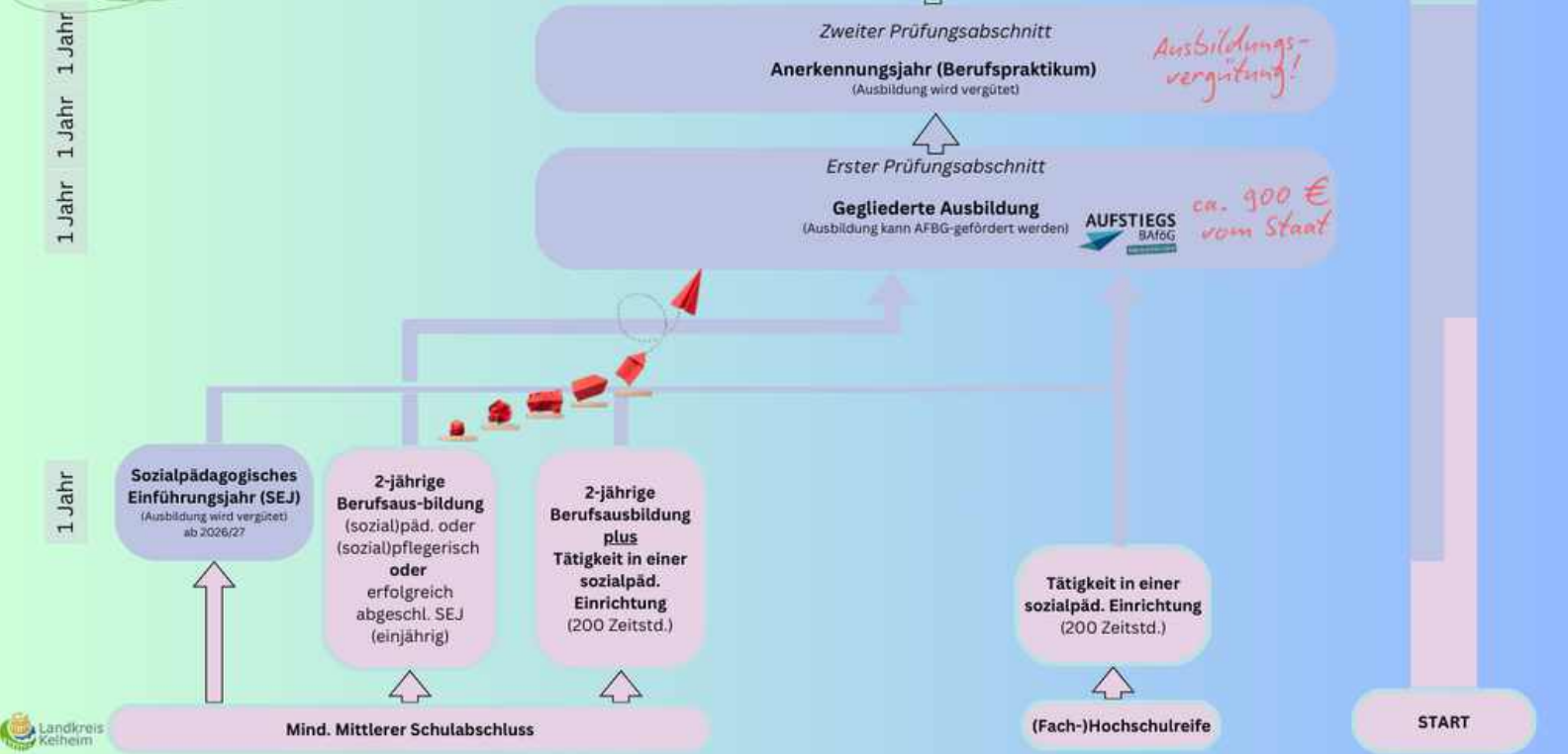
2 Jahre Unterricht  
Praktika in Kindergärten, Tagesstätten,  
Schulen, Horten...

**STAATLICH GEPRÜFTE  
KINDERPFLEGERIN  
STAATLICH GEPRÜFTER  
KINDERPFLEGER**

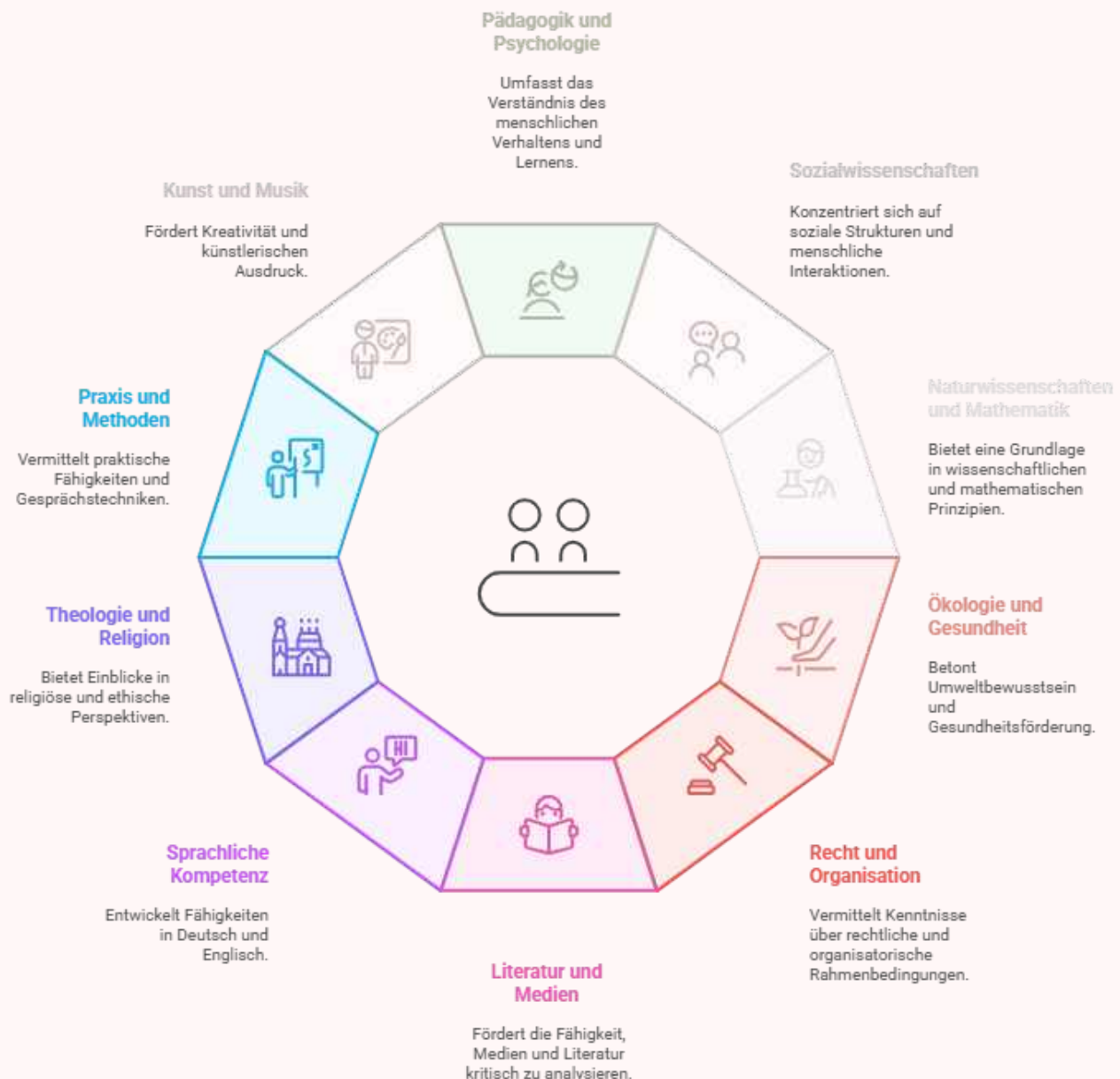
### Mittlerer Bildungsabschluss an der BFS Kelheim

Mit dem Durchschnitt 3,0 erreichst du nach zwei  
Jahren deinen Berufsabschluss und auch den  
Mittleren Bildungsabschluss an der BFS Kinderpflege

*oder-->*



## Struktur der Erzieherausbildung



Jetzt nach der  
BFS-Kinderpflege  
melde dich an!



BSZ KELHEIM

# FACHAKADEMIE FÜR SOZIALPÄDAGOGIK

Ausbildung, die Spaß macht

Berufsabschluss + Abitur

Krisensicherer Job



werde Erzieher/Erzieherin,  
mach dein Abi  
+ mach deinen Bachelor Professional.

Join  
us!



**AUFSTIEGS**  
BAföG  
Karriere inklusive.